МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный юридический университет»
Институт прокуратуры

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.07.2021 г. Екатеринбург № 143

Россия, 620131, Свердловская область, город Екатеринбург, улица Комсомольская, дом 21, кабинеты 317, 319, 320, 402, 406
телефон: +7 (343) 374-44-22, 378-88-04, 374-14-72, 374-15-34; интернет-сайт: ip.usla.ru; электронная почта: ip@usla.ru

по основной деятельности
О регламенте подготовки характеристик

1. Утвердить Регламент подготовки характеристик на студентов и выпускников Института прокуратуры УрГЮУ, форму заявки на подготовку характеристики, форму характеристики (прилагаются).

2. Настоящее распоряжение довести до сведения диспетчеров института, заместителей директора, студентов, включая до старост групп и курсов.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор
Института прокуратуры УрГЮУ М.В. Гончаров

Утвержден
Распоряжением Директора
Института прокуратуры УрГЮУ
от 20.07.2021 № 143

Регламент подготовки характеристик

1. Заявка на подготовку характеристики подается студентом (выпускником) диспетчерам деканата Института прокуратуры УрГЮУ лично или на электронную почту ip@usla.ru по форме (прилагается).

2. Диспетчер деканата в течение трех дней готовит проект характеристики по форме (прилагается) и представляет проект характеристики заместителю директора, курирующему курс, на котором обучается (обучался) студент (выпускник).

Все требуемые данные для характеристики диспетчер находит в документах деканата, в том числе в приказах по практике, по выпускным квалификационным работам, по взысканиям и поощрениям, в базах данных (успеваемость и другие необходимые данные).

3. Заместитель директора, курирующий курс при необходимости вносит коррективы в проект характеристики, а также заполняет графу «личные качества студента», после чего возвращает доработанный проект характеристики диспетчеру деканата (срок для согласования заместителем директора не более одного дня).

4. Диспетчер деканата после получения проекта характеристики незамедлительно распечатывает характеристику в доработанном варианте и передает на подпись директору.

5. После подписания характеристики диспетчер незамедлительно уведомляет о готовности характеристики студента (выпускника) по телефону, указанному в заявке на характеристику.

Заявка на подготовку характеристики
Институт прокуратуры УрГЮУ

ФИО (полностью): _____

_____

Студент: _____ **группы** ____ **курса**
Выпускник _____ **года** _____ **группы**
Период обучения в УрГЮУ: с 01.09._____ г. по 30.06._____ г.
Практика.
Ознакомительная практика проводилась в
районная прокуратура _____
районный суд _____

Производственная практика проводилась в

_____

Средний балл сдачи экзаменов: _____ (сумма баллов за все экзамены делится на количество сданных экзаменов).

Выпускная квалификационная работа.
Тема: «_____
_____».

кафедра _____, научный руководитель _____,
работа защищена на оценку «_____».

Поощрения: _____.

При обучении проявил особый интерес к следующим дисциплинам:

_____

_____

За период обучения студент проявил следующие способности.

Научная работа – _____

_____

Спортивные достижения – _____

_____

Творческие успехи - _____

_____

Личные качества студента: _____

_____

_____

_____

_____ _____

(Фамилия И.О.) **(подпись)**

«____» _____ 202___ г.
(дата написания заявки)