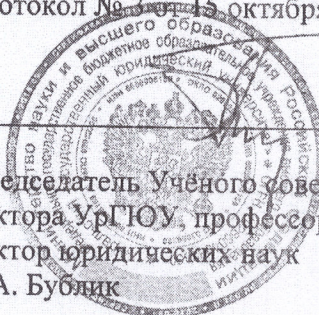


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«Утверждено»
решением Учёного совета УрГЮУ
протокол № 3 от 15 октября 2018 года

Председатель Учёного совета УрГЮУ,
Ректора УрГЮУ, профессор,
доктор юридических наук
В.А. Бублик



ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся

(в редакции от 20 мая 2019 года)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования (далее - ОПОП ВО, ОПОП СПО или образовательная программа) всех уровней для всех форм обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный юридический университет» (далее - УрГЮУ). В соответствии с решениями Ученого совета УрГЮУ могут устанавливаться особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для отдельных дисциплин или образовательных программ.

1.2. Нормативной основой для принятия Положения являются:

— Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

— Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры",

— Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования",

— Устав УрГЮУ, и иные нормативные акты.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементом системы оценки качества освоения образовательных программ.

1.4. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используются руководством учебных подразделений, заведующими кафедрами, руководителями образовательных программ и руководством Университета в целом для мониторинга качества образовательного процесса и возможностей его дальнейшего совершенствования.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляются с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предусмотрены Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине, междисциплинарному курсу, модулю

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей (далее - дисциплин).

2.2. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в виде контрольных мероприятий.

2.3. Контрольные мероприятия могут быть в форме устных и письменных опросов, аудиторных и внеаудиторных контрольных работ, подготовки юридических документов, рефератов, тестирования и других формах. Конкретные формы контрольных мероприятий устанавливаются в рабочей программе дисциплины.

2.4. С целью получения объективных данных о текущей успеваемости обучающихся и их использования для повышения качества учебного процесса и информирования обучающихся о ходе освоения ими дисциплины проводятся контрольные недели.

2.5. Первая контрольная неделя для очной и очно-заочной формы обучения проводится в период 2 недели октября, вторая – в период 3 недели ноября, третья – в период 3 недели марта, четвертая – в период 4 недели апреля. Для заочной формы обучения контрольные недели не проводятся.

2.6. В период контрольной недели преподаватель суммирует баллы полученные обучающимся по дисциплине, междисциплинарному курсу, модулю за период с начала семестра или предыдущей контрольной недели. Обучающийся аттестуется при получении 40 процентов баллов от максимально возможного количества баллов за указанный период. Максимально возможное количество баллов рассчитывается в зависимости от запланированных в рабочей программе дисциплины контрольных мероприятий и их балловой стоимости.

2.7. Текущий контроль по дисциплине осуществляется преподавателями, ведущими учебные занятия.

2.8. Результаты текущего контроля по дисциплине фиксируются в ведомости текущей успеваемости (далее - ВТУ), которая ведется преподавателем в электронном виде и предоставляется обучающимся для ознакомления в электронном или печатном виде после каждого контрольного мероприятия (после учебного занятия).

2.9. Заполненная ведомость текущей успеваемости в печатном виде с подписью преподавателя, ведущего занятия предоставляется в учебное подразделение, к которому относится соответствующая учебная группа, не позднее одного рабочего дня после завершения каждой контрольной недели, а также после завершения всех занятий по дисциплине.

2.10. Ведомость текущей успеваемости должна содержать указание на наименование дисциплины, номер учебной группы, фамилию, имя, отчество преподавателя и обучающихся, баллы, полученные обучающимся за каждое контрольное мероприятие, информацию о пропусках занятий и итоговую сумму баллов.

2.11. Результат контрольной недели выставляется в ведомость текущей успеваемости в виде букв «а» - аттестован, «н» - не аттестован.

2.12. Балловая стоимость контрольных мероприятий устанавливается в рабочей программе дисциплины с указанием критериев оценивания.

2.13. Преподаватели, ведущие занятия, еженедельно организывают текущие консультации для обучающихся продолжительностью не менее чем половина академического часа для одной группы обучающихся, на которых осуществляется консультирование обучающихся по освоению дисциплины. Время консультации может суммироваться для проведения более длительной консультации один раз в несколько недель. График проведения консультаций устанавливается преподавателем с учетом расписания соответствующей группы обучающихся и доводится до сведения обучающихся на первом учебном занятии по дисциплине. Изменения в графике доводятся до обучающихся до вступления в силу таких изменений. График проведения консультаций представляется преподавателем также на кафедру заведующему кафедрой и лаборанту для учета и составления сводного графика консультаций преподавателей кафедры.

2.14. На консультации проводятся повторно контрольные мероприятия для студентов, не принявших в них участие или набравших менее трети баллов от стоимости контрольного мероприятия.

2.15. Руководители учебных подразделений - обобщают результаты каждой контрольной недели, докладывают их результаты на заседании ученого совета института и совместно с заведующими кафедрами и органами студенческого самоуправления разрабатывают и реализуют меры по устранению причин, повлекших в контрольный период не аттестацию обучающихся. Анализ результатов контрольной недели представляется руководителем учебного подразделения проректору по учебной работе и начальнику Учебно-методического управления.

2.16. В качестве одного из элементов контроля качества результаты контрольных недель обсуждаются на заседаниях соответствующих кафедр, на заседаниях методических групп и

являются основой для совершенствования методики преподавания дисциплины и внесения изменений в рабочие программы дисциплины.

2.17. Управление цифровых технологий и электронного обучения обеспечивает возможность обучающихся знакомиться с результатами текущего контроля в личном кабинете обучающегося в электронной информационной образовательной среде УрГЮУ.

3. Текущий контроль по практикам

3.1. Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практик.

3.2. Текущий контроль по практике осуществляется руководителем практики и выражается в контроле соблюдения программы практики обучающимся. Результаты текущего контроля отражаются в дневнике (графике) в виде подписи руководителя практики, свидетельствующей о прохождении предусмотренных программой практики мероприятий и выполнении соответствующих работ.

3.3. Результаты текущего контроля по практике отражаются преподавателем в графике (плане) прохождения практики в виде выставления баллов по результатам текущего контроля в соответствующей графе с подписью преподавателя, свидетельствующих о прохождении предусмотренных программой практики мероприятий и выполнении соответствующих индивидуальных заданий.

4. Система оценивания

4.1. Каждый этап освоения дисциплины, практики, завершающийся промежуточной аттестацией, максимально оценивается в 100 баллов.

4.2. Если учебным планом по дисциплине или практике предусмотрено несколько промежуточных аттестаций, каждый этап освоения дисциплины, практики, завершающийся промежуточной аттестацией, максимально оценивается в 100 баллов.

4.3. 100 баллов распределяются между промежуточным и рубежным рейтингом в соотношении для дисциплин, практик по которым формой промежуточной аттестации установлен экзамен – 60 баллов для промежуточного рейтинга, и 40 баллов для рубежного. Для дисциплин, практик по которым формой промежуточной аттестации установлен зачет, и дисциплинам, по которым не предусмотрены практические занятия, – 50 баллов для промежуточного рейтинга и 50 баллов для рубежного.

4.4. Промежуточный рейтинг представляет собой суммированный результат текущего контроля, сумма баллов, набранная студентом по всем контрольным мероприятиям в соответствующий период.

4.5. Рубежный рейтинг – сумма баллов, набранная студентом в ходе промежуточной аттестации (зачет, экзамен).

4.6. Итоговый рейтинг – сумма баллов промежуточного и рубежного рейтингов, на основе которой выставляется оценка.

4.7. По промежуточной аттестации в форме экзамена и всех форм промежуточной аттестации для заочной формы обучения требуется получение минимально 16 баллов рубежного рейтинга для определения итогового рейтинга. В случае получения менее 16 баллов рубежного рейтинга итоговый рейтинг составляет 0 баллов и обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено».

4.8. Начисление баллов рубежного рейтинга осуществляется по результатам сдачи студентом экзамена (зачета) на основании критериев оценивания, установленных рабочей программой дисциплины, программой практики.

4.8.1. Для обучающихся по индивидуальным учебным планам при сокращении сроков обучения применяется система оценивания по дисциплине, предусмотренная рабочей программой дисциплины в части, предусмотренной для периода освоения дисциплины, завершающегося промежуточной аттестацией в форме экзамена.

В случае если в индивидуальном учебном плане предусмотрено по дисциплине несколько промежуточных аттестаций в форме экзамена, применяется система оценивания по дисциплине, предусмотренная рабочей программой дисциплины в части, предусмотренной для периодов освоения дисциплины, завершающихся промежуточными аттестациями в форме экзамена соответственно.

4.9. По дисциплинам, по которым получение баллов рубежного рейтинга не является обязательным, обучающийся вправе получить оценку без сдачи зачета на основании промежуточного рейтинга. В этом случае итоговый рейтинг равен промежуточному рейтингу.

4.10. Факт представления обучающимся зачетной книжки преподавателю без прохождения рубежного рейтинга означает согласие студента на получение оценки по результатам промежуточного рейтинга.

4.11. Оценка, полученная в результате промежуточной аттестации по дисциплине, практике определяется на основании перевода итогового рейтинга в следующие оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» в соответствии с количеством баллов итогового рейтинга.

4.12. Оценка, полученная в результате промежуточной аттестации по дисциплинам, практике, по которым предусмотрена учебным планом форма промежуточной аттестации зачет:

- «не зачтено» - от 0 до 39 баллов включительно;
- «зачтено» - от 40 до 100 баллов.

4.13. Оценка, полученная в результате промежуточной аттестации по дисциплинам, практике, по которым предусмотрена учебным планом форма промежуточной аттестации экзамен:

- «неудовлетворительно» - от 0 до 39 баллов включительно;
- «удовлетворительно» - от 40 до 60 баллов включительно;
- «хорошо» - от 61 до 80 баллов включительно;
- «отлично» - от 81 до 100 баллов.

4.14. Если учебным планом по дисциплине (практике) предусмотрено несколько промежуточных аттестаций в форме экзамена, после прохождения студентом всех промежуточных аттестаций выставляется оценка по дисциплине. Оценка выставляется в ведомость окончательных результатов обучения по дисциплине. Оценка по дисциплине вычисляется как среднее арифметическое значений полученных путем перевода оценок по результатам всех промежуточных аттестаций по дисциплине в числовые значения. Оценка «отлично» равна 5, оценка «хорошо» равна 4, оценка «удовлетворительно» равна 3. Если полученное значение не является целым числом, оценка округляется по правилам арифметики. Ведомость с оценками по дисциплине заполняется после завершения всех промежуточных аттестаций по дисциплине (практике), по которой предусмотрено несколько промежуточных аттестаций в форме экзамена, соответствующим преподавателем или заведующим кафедрой. Данная оценка учитывается в документах об образовании и в зачетную книжку не проставляется.

5. Промежуточная аттестация обучающихся

5.1. Промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практики (в том числе выполнения курсовых работ).

5.2. Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена, зачета. Формы промежуточной аттестации устанавливаются соответствующим учебным планом.

5.3. Промежуточная аттестация проводится в периоды, определенные календарным учебным графиком по расписанию, утвержденному проректором по учебной работе, которое заблаговременно доводится до обучающихся посредством размещения на сайте УрГЮУ.

5.4. В случае фиксации преподавателем использования обучающимся в процессе прохождения промежуточной аттестации технических средств или информационных

материалов в любой форме (списывание, в том числе использование шпаргалок, телефона, иных средств, использование подсказок других лиц и т.д.), за исключением предусмотренных рабочей программой дисциплины, практики для этих целей, выставляется оценка по дисциплине, практике «неудовлетворительно» / «не зачтено» (рубежный рейтинг – 0 баллов), независимо от обязательности набора рубежного рейтинга и суммы промежуточного рейтинга. Итоговый рейтинг в этом случае не фиксируется. Факт использования студентом в процессе сдачи экзамена/зачета технических средств или информационных материалов должен быть подтвержден докладной запиской преподавателя, которая вместе с ведомостью представляется в учебное подразделение.

5.5. В случае получения оценки «неудовлетворительно» / «не зачтено» в результате промежуточной аттестации по дисциплине, практике обучающемуся предоставляется возможность повторно пройти промежуточную аттестацию. При этом промежуточный рейтинг, полученный в процессе освоения дисциплины, практики сохраняется, а результаты рубежного рейтинга аннулируются.

5.6. Значения промежуточного, рубежного и итогового рейтинга заносятся в ведомость, которая подготавливается учебным подразделением до начала процедуры промежуточной аттестации и заполняется преподавателем, назначенным для прохождения обучающимся промежуточной аттестации.

5.7. В зачетную книжку обучающегося вносятся результаты промежуточной аттестации по дисциплине, практике, за исключением оценок «не зачтено», «неудовлетворительно».

5.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, практике два раза в сроки, определяемые УрГЮУ, в пределах не более одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.11. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, устанавливаются сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине, практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, состоящей не менее чем из двух преподавателей, созданной заведующим кафедрой.

5.12. Возможно проведение первой повторной промежуточной аттестации и (или) второй повторной промежуточной аттестации в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин.

5.13. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

5.14. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

5.15. Не допускается взимание отдельной платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.16. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность могут быть переведены на следующий курс условно.

5.17. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из УрГЮУ.

6. Организация промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Ведомость для проставления результатов промежуточной аттестации формируется учебным подразделением в электронной информационно-образовательной среде УрГЮУ и подписывается руководителем учебного подразделения.

6.2. Преподаватель, принимающий промежуточную аттестацию, назначается заведующим кафедрой.

6.3. Преподаватель лично получает ведомость для проставления результатов промежуточной аттестации в учебном подразделении. Прием экзаменов и итоговых зачетов без ведомости не допускается.

6.4. Записи в ведомости заверяется подписью преподавателя, проводящего промежуточную аттестацию.

6.5. Преподаватель сдает ведомость в учебное подразделение в день проведения промежуточной аттестации. В исключительных случаях ведомость может быть сдана на следующий день (позднее завершение экзамена или зачета, прием промежуточной аттестации в ином учебном корпусе).

6.6. Обучающиеся обязаны явиться к началу мероприятий промежуточной аттестации, установленному в расписании, имея при себе надлежащим образом оформленную зачетную книжку, которая предъявляется преподавателю до начала мероприятий промежуточной аттестации.

7. Особенности организации промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования

7.1. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным дисциплинам.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

7.2. Для промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по дисциплинам (междисциплинарным курсам), кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

7.3. Привлечение преподавателей смежных дисциплин и работодателей осуществляется руководителем учебного подразделения совместно с заведующими кафедрами.

7.4. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

7.5. В результате промежуточной аттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу и практике преподаватель заполняет ведомость с указанием оценки уровня освоения дисциплины, междисциплинарного курса и практике. В результате промежуточной аттестации

по профессиональному модулю преподаватель заполняет ведомость с указанием уровня освоения компетенций.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения Ученым советом УрГЮУ.

8.2. В связи с утверждением и введением в действие настоящего Положения считать утратившими силу Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов, Утвержденное решением Ученого совета УрГЮА от 24.01.2011, с изменениями утвержденными решением Ученого совета УрГЮУ от 17.04.2017 г, Положение о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов ФГБОУ ВО УрГЮУ утвержденное решением Ученого совета от 20.04.2015 г.