

Министерство науки и высшего образования РФ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный  
юридический университет»  
ПРОРЕКТОР ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ  
И ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ  
РФ, 620137, г. Екатеринбург,  
ул. Комсомольская, 21, кабинет 204  
телефон (343) 374-17-68, E-mail: [rektorat.study@usla.ru](mailto:rektorat.study@usla.ru)

18.08.2021 № 12

О порядке прохождения второй повторной промежуточной аттестации по итогам 2020/2021 учебного года обучающимися, переведенными на следующий курс условно

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

1. Организовать вторую повторную промежуточную аттестацию по итогам 2020/2021 учебного года для обучающихся, условно-переведенных на следующий курс, в удаленном режиме (с применением электронного обучения и дистанционных технологий).

2. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации для обучающихся, условно-переведенных на следующий курс, установить период с **06.09.2021 по 26.09.2021 года**.

#### **3. Отделу электронных образовательных технологий УЦТиЭО:**

– совместно с Учебным отделом УМУ создать курс на Учебном портале УрГЮУ по взаимодействию институтов, заведующих и координаторов кафедр, Учебного отдела УМУ, Отдела по организации практики и трудоустройству выпускников УМУ и Отдела электронных образовательных технологий УЦТиЭО;

– **не позднее 06.09.2021 г.** на Учебном портале обеспечить создание учебных курсов по дисциплинам, указанным в списках обучающихся, размещенных институтами на Учебном портале; закрепление курсов за преподавателями с правами редактировать учебные курсы по спискам, размещенным кафедрами на Учебном портале;

– оперативно оповещать всех участников учебного процесса о возникающих технических проблемах;

– по спискам, размещенным кафедрами на Учебном портале, подписать преподавателей, вошедших в состав комиссий для проведения второй повторной промежуточной аттестации на соответствующие учебные курсы «*Вторая повторная промежуточная аттестация по итогам 2020/2021 учебного года*» в разделе «Кафедры»;

– осуществлять техническое сопровождение преподавателей и обучающихся, условно-приведенных на следующий курс, в ходе мероприятий второй повторной промежуточной аттестации;

– по выпискам из расписания прохождения второй повторной промежуточной аттестации по итогам 2020/2021 учебного года, представленным Учебным отделом УМУ и спискам обучающихся, условно-переведенных на следующий курс, размещенных институтами на Учебном портале, открывать доступ к системе контроля знаний «INDIGO», если по дисциплине предусмотрено электронное тестирование;

– предоставлять преподавателям, вошедшим в состав комиссий для проведения второй повторной промежуточной аттестации, информацию о результатах электронного тестирования через Учебный портал в курсе «*Результаты тестирования*» в разделе «Работнику – Тестирование».

#### **4. Заведующим кафедрами:**

– назначить преподавателей и создать комиссии (не менее 2-х преподавателей) для проведения второй повторной промежуточной аттестации по дисциплинам кафедры в соответствии со списками условно-переведенных обучающихся по итогам 2020-2021 учебного года, размещенных институтами на Учебном портале;

– не позднее **03.09.2021** г. разместить в соответствующем курсе на Учебном портале список преподавателей, которым поручена работа с обучающимися, указанными в п. 1 настоящего распоряжения с указанием наименования дисциплин для формирования расписания прохождения второй повторной промежуточной аттестации (*Приложение 1*);

– ознакомить с настоящим распоряжением преподавателей, которым поручена работа с обучающимися, указанными в п.1 настоящего распоряжения;

– довести до сведения преподавателей, которым поручена работа с обучающимися, указанными в п. 1 настоящего распоряжения, списки обучающихся, размещенные институтами на Учебном портале;

– организовать работу назначенных преподавателей в соответствующих курсах на Учебном портале и обеспечить регулярный контроль за такой работой.

#### **5. Преподавателям, вошедшим в состав комиссии для проведения второй повторной промежуточной аттестации по дисциплинам кафедры:**

– не позднее **08.09.2021** г. подписать обучающихся по спискам, размещенным институтами на Учебном портале к соответствующему учебному курсу «*Вторая повторная промежуточная аттестация по итогам 2020/2021 учебного года*» в разделе «Кафедры»;

– обеспечить взаимодействие с обучающимися через Учебный портал;

– в течение рабочего дня подписывать на соответствующий учебный курс обучающихся, представленных институтами в случае обновления списков;

– результаты освоения дисциплины (промежуточной аттестации) фиксировать в АИС Тандем;

– по результатам работы с условно-переведенными обучающимися подготовить отчет, составленный по форме, размещенной на Учебном портале в курсе «Учебный отдел».

#### **6. Директорам институтов:**

– не позднее **01.09.2021** г. подготовить проекты приказов об условном переводе обучающихся, не прошедших по уважительным причинам промежуточные аттестации в 2020/2021 учебном году;

– не позднее **03.09.2021** г. разместить в соответствующем курсе на Учебном портале список обучающихся, условно-переведенных на следующий курс по итогам 2020/2021 учебного года, с указанием дисциплин по форме, установленной настоящим распоряжением (*Приложение 2*);

– при обновлении списков обучающихся на Учебном портале информировать преподавателя через Учебный портал о таких изменениях в течение рабочего дня;

– в соответствии с расписанием прохождения второй повторной промежуточной аттестации формировать экзаменационные ведомости в АИС Тандем для фиксации результатов освоения дисциплины (результатов промежуточной аттестации) и закрепить за преподавателями по спискам, размещенным кафедрами на Учебном портале;

– обеспечить информирование обучающихся, условно-переведенных на следующий курс, о датах второй повторной промежуточной аттестации по итогам 2020/2021 учебного года;

– по итогам второй повторной промежуточной аттестации представить к отчислению обучающихся, у которых возникли соответствующие основания;

– организовать работу сотрудников деканатов таким образом, чтобы обеспечить контакт с преподавателями и обучающимися в ходе мероприятий по второй повторной промежуточной аттестации с целью оперативного и эффективного решения организационных вопросов.

#### **7. Учебному отделу УМУ:**

– разместить на Учебном портале формы списков обучающихся, условно-переведенных на следующий курс (*Приложение 1, Приложение 2*);

– **не позднее 01.10.2021 г.** обновить и разметить на Учебном портале в курсе «Учебный отдел» форму отчета преподавателя по результатам работы с обучающимися, условно-переведенными на следующий курс;

– составить и разместить на Учебном портале и официальном сайте УрГЮУ расписание прохождения второй повторной промежуточной аттестации по итогам 2020/2021 учебного года для обучающихся, условно-переведенных на следующий курс;

– обеспечить сбор отчетов преподавателей по результатам работы с указанной категорией обучающихся через Учебный портал и представить информацию в Управление экономики и государственных закупок для оплаты;

– для отчетов преподавателей использовать следующие **нормативы учебной (педагогической) нагрузки по работе с обучающимися, условно-переведенными на следующий курс, утвержденные приказом ректора № 111 от 24.03.2021 года:**

Промежуточная аттестация (экзамен, зачет) – 0,5 часа на одного обучающегося.

#### **8. Управлению цифровых технологий и электронного обучения:**

– разместить настоящее распоряжение на официальном сайте УрГЮУ («Студентам» → «Расписание»).

#### **9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.**

Проректор по учебной работе  
и цифровой трансформации



Д.В. Грибанов