

Министерство науки и высшего образования РФ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный  
юридический университет»  
ПРОРЕКТОР ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ  
И ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ  
РФ, 620137, г. Екатеринбург,  
ул. Комсомольская, 21, кабинет 204  
телефон (343) 374-17-68, E-mail: [rektorat.study@usla.ru](mailto:rektorat.study@usla.ru)

18.02.2021 № 13

О порядке организации учебного процесса  
и прохождения промежуточной аттестации  
обучающихся по индивидуальному учебному плану  
с неосвоенными индивидуальными дисциплинами  
в 2021/2022 учебном году

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

1. Организовать учебный процесс и прохождение промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальному учебному плану с неосвоенными индивидуальными дисциплинами в удаленном режиме (применением электронного обучения и дистанционных технологий).

2. Обучающиеся, имеющие по индивидуальному учебному плану неосвоенные индивидуальные дисциплины, обязаны освоить индивидуальный план в течение 2021/2022 учебного года.

3. Для освоения индивидуальных дисциплин обучающимися по индивидуальному учебному плану установить:

- срок учебного процесса с **01.10.2021 г. по 17.07.2022 г.**;
- периоды для прохождения промежуточной аттестации и первой повторной промежуточной аттестации с **01.12.2021 г. по 31.12.2021 г.** и с **01.05.2022 г. по 31.05.2022 г.**;
- период для прохождения второй повторной промежуточной аттестации с **01.07.2022 г. по 17.07.2022 г.**

### **4. Отделу электронных образовательных технологий УЦТиЭО:**

– совместно с Учебным отделом УМУ создать курс на Учебном портале УрГЮУ по взаимодействию институтов, заведующих и координаторов кафедр, Учебного отдела УМУ, Отдела по организации практики и трудоустройству выпускников УМУ и Отдела электронных образовательных технологий УЦТиЭО;

– **не позднее 17.09.2020** на Учебном портале обеспечить создание учебных курсов по дисциплинам, указанным в списках обучающихся, размещенных институтами на Учебном портале; закрепление курсов за преподавателями с правами редактировать учебные курсы по спискам, размещенными кафедрами на Учебном портале;

– оперативно оповещать всех участников учебного процесса о возникающих технических проблемах.

### **5. Заведующим кафедрами:**

– определить преподавателей, которым будет поручена работа с обучающимися по индивидуальному учебному плану по освоению ими индивидуальных дисциплин в 2021/2022 учебном году;

– не позднее **08.09.2021** г. разместить в соответствующем курсе на Учебном портале список преподавателей, которым поручена работа с указанными в п. 2 настоящего распоряжения обучающимися в 2021/2022 учебном году с указанием наименования дисциплин для формирования расписания периодов учебного процесса (*Приложение 1*);

– организовать размещение преподавателями не позднее **01.10.2021** г. материалов по дисциплине на Учебном портале в электронной информационно-образовательной среде Университета;

– ознакомить с настоящим распоряжением преподавателей, которым поручена работа с указанными в п. 2 настоящего распоряжения обучающимися в 2021/2022 учебном году;

– довести до сведения преподавателей, которым поручена работа с указанными в п.2 обучающимися в 2021/2022 учебном году, списки обучающихся, размещенные институтами на Учебном портале;

– не позднее **01.10.2021** г. сформировать электронные журналы в АИС Тандем для фиксации результатов освоения дисциплины (результатов текущего контроля).

**6. Преподавателям**, которым поручена работа с обучающимися по индивидуальному учебному плану по освоению ими индивидуальных дисциплин в 2021/2022 учебном году:

– не позднее **01.10.2021** г. разместить на Учебном портале в соответствующих учебных курсах в разделе «Работнику – Кафедры – Индивидуальный учебный план» материалы по дисциплинам, необходимые для ее освоения в полном объеме;

– не позднее **01.10.2021** г. подписать обучающихся на соответствующие учебные курсы в раздел «Работнику – Кафедры – Индивидуальный учебный план» по спискам, размещенным на Учебном портале институтами;

– определить даты и время занятий, в рамках расписания периодов учебного процесса, сформированного Учебным отделом УМУ, и разместить информацию на Учебном портале в соответствующих учебных курсах;

– обеспечить взаимодействие с обучающимися через Учебный портал;

– в течение рабочего дня подписывать на соответствующий учебный курс обучающихся, представленных институтами в случае обновления списков;

– организовать контроль самостоятельной работы обучающихся и ее методическое сопровождение с **01.10.2021** г. и в течение всего периода освоения дисциплины;

– результаты освоения дисциплины (результаты текущего контроля и промежуточной аттестации) фиксировать в АИС Тандем;

– при работе с обучающимися в 2021/2022 учебном году применять систему оценивания по дисциплине, предусмотренную рабочей программой по дисциплине для обучающихся заочной формы обучения;

– информировать руководителя соответствующего института, о случаях бездействия обучающегося, а именно не выполнении контрольных мероприятий, размещенных на Учебном портале в сроки, установленные преподавателем (в соответствии с п.2.1.4 Правил внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «УрГЮУ» обучающийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе своевременно и в порядке, установленном локальными нормативными актами УрГЮУ, выполнять учебный план и (или) индивидуальный учебный план);

– по результатам работы с обучающимися в 2020/2021 учебном году составить отчет по форме, размещенной на Учебном портале в курсе «Учебный отдел», в соответствии с нормативами, установленными в п. 6 настоящего распоряжения и представить в Учебный отдел УМУ путем размещения отчета на Учебном портале.

#### **7. Директорам институтов:**

– не позднее **01.09.2021 г.** подготовить проекты приказов о восстановлении обучающихся;

– не позднее **01.09.2021 г.** проинформировать обучающихся указанных в п. 2 настоящего распоряжения о том, что с **01.10.2021 г.** им будет предоставлен доступ к ресурсам в электронной информационно-образовательной среде Университета по индивидуальным дисциплинам, предусмотренным их индивидуальным учебным планом, для освоения таких дисциплин, а также о том, что в соответствующих учебных курсах будут размещены даты и время занятий по таким дисциплинам;

– не позднее **06.09.2021 г.** разместить в соответствующем курсе на Учебном портале список обучающихся по индивидуальному учебному плану с неосвоенными индивидуальными дисциплинами с указанием таких дисциплин по форме, установленной настоящим распоряжением (*Приложение 2*);

– при обновлении списков обучающихся на Учебном портале информировать преподавателя через Учебный портал о таких изменениях в течение рабочего дня;

– осуществлять мониторинг освоения обучающимися индивидуальных дисциплин в электронной информационно-образовательной среде Университета, в том числе самостоятельной работы обучающегося. В случае бездействия обучающегося предпринимать меры для установления причин такого бездействия и разъяснить последствия бездействия, в том числе возможность применения мер дисциплинарного взыскания;

– в соответствии с расписанием периодов учебного процесса формировать экзаменационные ведомости в АИС Тандем для фиксации результатов освоения дисциплины (результатов промежуточной аттестации).

#### **8. Учебному отделу УМУ:**

– разместить на Учебном портале формы списков обучающихся по индивидуальному учебному плану с неосвоенными индивидуальными дисциплинами и списков преподавателей (*Приложение 1, Приложение 2*);

– не позднее **01.12.2021 г.** обновить и разметить на Учебном портале в курсе «Учебный отдел» форму отчета преподавателя по результатам работы с обучающимися по индивидуальному учебному плану с неосвоенными индивидуальными дисциплинами;

– составить и своевременно разместить на Учебном портале и официальном сайте УрГЮУ расписание периодов учебного процесса по индивидуальным дисциплинам для обучающихся по индивидуальному учебному плану, а также расписание промежуточной аттестации по дисциплинам (практикам);

– обеспечить сбор отчетов преподавателей по результатам работы с обучающимися по индивидуальному учебному плану с неосвоенными индивидуальными дисциплинами через Учебный портал и представить информацию в Управление экономики и государственных закупок для оплаты;

– для отчетов преподавателей использовать следующие **нормативы учебной (педагогической) нагрузки по работе с лицами, обучающимися по индивидуальному плану, утвержденные приказом ректора № 111 от 24.03.2021 года:**

Лекции – 2 часа;

Практические занятия – 4 часа;

КСР – 0,25\*3Е на одного обучающегося;

Консультация предэкзаменационная, при промежуточной аттестации в форме экзамена – 2 часа;

Руководство практикой – 1,5 часа;

Промежуточная аттестация (экзамен, зачет) – 0,5 часа на одного обучающегося.

**9. Отделу по организации практики и трудоустройству выпускников УМУ:**

– определить руководителей практик, которым будет поручена работа с обучающимися по индивидуальному учебному плану по прохождению ими индивидуальных практик в 2021/2022 учебном году;

– согласовать с заведующими кафедр список руководителей практик, которым будет поручена работа с обучающимися по индивидуальному учебному плану прохождению ими индивидуальных практик в 2021/2022 учебном году;

– организовать работу по направлению обучающихся по индивидуальному учебному плану на прохождение и сдачу промежуточной аттестации по практике в 2021/2022 учебном году в сроки, установленные п. 3 настоящего распоряжения;

– разместить **не позднее 01.10.2021 г.** материалы по практике на Учебном портале в электронной информационно-образовательной среде Университета;

– довести данное распоряжение до сведения руководителей, которым поручена работа с обучающимися по индивидуальному учебному плану по освоению ими индивидуальных практик в 2021/2022 учебном году.

**10. Управлению цифровых технологий и электронного обучения:**

– разместить настоящее распоряжение на официальном сайте УрГЮУ («Студентам» → «Расписание»).

**11. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.**

Проректор по учебной работе  
и цифровой трансформации



Д.В. Грибанов